



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale a numero programmato

**BIOLOGIA DELLA SALUTE – curriculum BIOSANITARIO FORENSE [sede didattica
Bologna]**

Anno accademico 2024/2025

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea magistrale in
BIOLOGIA DELLA SALUTE – curriculum BIOSANITARIO FORENSE.

Per informazioni sul corso di studio cliccare il link del sito web riportato in tabella.

<i>Codice corso</i>	<i>sede</i>	<i>Classe</i>	<i>Sito web del corso</i>
9212	Bologna	LM-6	https://corsi.unibo.it/magistrale/BiologiaSalute/index.html

SOMMARIO

CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	3
1. Informazioni generali e posti disponibili.....	4
2. Requisiti di accesso.....	5
3. Candidarsi alla selezione.....	6
3.1. Indicazioni per cittadini/e italiani/e, dell'Unione Europea, non-UE equiparati/e.....	6
3.2. Indicazioni per cittadini/e non-UE residenti all'estero.....	8
3.3. Indicazioni per candidati con disabilità' o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	9
4. Verifica dei requisiti di accesso e prova scritta.....	12
5. Graduatoria e recuperi.....	15
6. Immatricolazione.....	17
6.1. Come immatricolarsi	17
6.2. Trasferimento da altro Ateneo italiano	20
6.3. Passaggio di corso di studio all'interno dell'università di Bologna	21
6.4. Immatricolazione sotto condizione (laureandi)	23
7. Tasse e benefici.....	23
8. Note finali.....	25
9. Contatti	26
Allegato 1.....	27

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Si raccomanda di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarsi sulla situazione della selezione (es. graduatoria, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

SELEZIONE

<i>fasi della selezione</i>	<i>date</i>
Iscrizione alla selezione	dal 04/07/2024 ore 09:00 al 02/09/2024 ore 13:00
Pubblicazione esito candidature	10/09/2024
Prova scritta	16/09/2024 convocazione ore 09:00
Pubblicazione graduatoria	24/09/2024
Immatricolazione vincitori	dal 24/09/2024 al 01/10/2024
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	dal 24/09/2024 al 01/10/2024
Pubblicazione elenco candidati recuperati (primo recupero)	07/10/2024
Immatricolazione candidati recuperati (primo recupero)	dal 07/10/2024 al 11/10/2024
Pubblicazione elenco candidati recuperati (secondo recupero)	15/10/2024
Immatricolazione candidati recuperati (secondo recupero)	dal 15/10/2024 al 21/10/2024
Termine per conseguire il titolo accademico per gli immatricolati sotto condizione (laureandi)	30/12/2024

1. Informazioni generali e posti disponibili

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di laurea magistrale in Biologia della Salute – curriculum BIOSANITARIO FORENSE [sede didattica Bologna].

Tutti gli/le interessati/e, incluso gli/le studenti/studentesse iscritti/e a corsi di studio dell'Università di Bologna o ad altri Atenei, sono tenuti indistintamente ad osservare le disposizioni contenute nel presente bando.

Coloro che sono in possesso di una carriera universitaria pregressa (titolo italiano o estero, o studi svolti all'estero, o in caso di rinuncia agli studi o decadenza dallo stesso o da altro corso di studio) e intendono richiedere il riconoscimento degli studi pregressi con l'abbreviazione di carriera (sezione 6.1.) sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nel presente bando.

Si raccomanda di leggere attentamente quanto riportato in tutte le sezioni indicate.

Per essere ammessi/e al corso di studio è necessario candidarsi alla selezione (sezione 3).

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei requisiti di accesso indicati alla sezione 2 e superare la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione (prova scritta).

Il mancato rispetto delle scadenze e delle modalità indicate comporta l'esclusione dalla selezione, o dalla possibilità di iscrizione al corso di studio, indipendentemente dai motivi addotti.

Nella selezione sono previsti **due recuperi**. È possibile dichiarare il proprio interesse al **recupero** (consultare la sezione 5 - Recuperi).

La lingua del corso di studio è l'italiano. La prova scritta si svolge in lingua italiana.

Ai sensi del Regolamento didattico del corso di studio è, inoltre, richiesta la conoscenza della lingua inglese, livello B1. **La conoscenza della lingua inglese non è vincolante ai fini della partecipazione alla selezione né dell'immatricolazione al corso di studio.** Per maggiori informazioni consultare il suddetto Regolamento.

E' possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022. Gli iscritti ad un altro corso di studio presso l'Università di Bologna o presso un altro Ateneo che non intendono rinunciare, trasferirsi o effettuare un passaggio di corso devono leggere con attenzione le informazioni di dettaglio alla pagina:

www.unibo.it/iscrizionecontemporanea.

Posti disponibili

I posti totali disponibili sono **60**, suddivisi in due contingenti:

- **50 posti per cittadini/e italiani/e, cittadini/e dell'Unione Europea, cittadini/e non-UE equiparati/e**
- **10 posti per i/le cittadini/e non-UE residenti all'estero.**

I posti riservati ai/alle cittadini/e non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei/delle cittadini/e italiani/e, dell'Unione Europea e cittadini/e non-UE equiparati/e.

2. Requisiti di accesso

Per essere ammessi/e alla selezione è necessario essere in possesso dei requisiti curricolari, stabiliti dal Regolamento didattico del corso, di seguito riportati:

- laurea in una delle classi ai sensi del D.M. 270/04, del D.M. 509/99, della legge 508/99 oppure laurea di ordinamenti previgenti o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- e avere acquisito 40 CFU in almeno 4 dei seguenti settori scientifico disciplinari (SSD):
 - BIO/09 Fisiologia,
 - BIO/10 Biochimica,
 - BIO/14 Farmacologia,
 - BIO/16 Anatomia umana,
 - BIO/18 Genetica,
 - BIO/19 Microbiologia,
 - MED/04 Patologia generale,
 - MED/42 Igiene generale e applicata.

Possono, altresì, partecipare alla selezione, **sotto condizione**, anche i/le candidati/e non ancora in possesso della laurea (laureandi/e) purché in possesso dei 40 CFU sopra indicati, verbalizzati in carriera alla data di scadenza di iscrizione alla selezione ([calendario delle procedure](#)), e che **dovranno conseguire il titolo accademico richiesto entro e non oltre il 30 dicembre 2024.**

3. Candidarsi alla selezione

La candidatura è la richiesta di partecipazione (iscrizione) alla selezione per l'ammissione alla prova scritta se in possesso sei requisiti di accesso.

L'iscrizione alla selezione è esclusivamente online tramite l'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it) rispettando le indicazioni di seguito riportate.

3.1. Indicazioni per cittadini/e italiani/e, dell'Unione Europea, non-UE equiparati/e

Entro la scadenza indicata nel [calendario delle procedure](#) il/la candidato/a deve:

- **Registrarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) secondo le modalità di seguito indicate in base alla seguente casistica:**
 - **i/le candidati/e italiani/e** devono utilizzare le credenziali SPID o CIE. Al termine della registrazione il sistema creerà le credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controllare periodicamente questa casella e utilizzarla per comunicare con gli uffici dell'Ateneo;
 - **i/le candidati/e che risiedono all'estero e non hanno un documento di identità rilasciato in Italia** dopo l'accesso a www.studenti.unibo.it devono scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali". Al termine della registrazione il sistema creerà le credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controllare periodicamente questa casella e utilizzarla per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei dati riportati nel documento di identità o passaporto (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it. La data di nascita deve essere: giorno/mese/anno.

- **Iscriversi alla selezione.**
 - Cliccare su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
 - Selezionare "Laurea magistrale".
 - Scegliere il concorso denominato "**BIOLOGIA DELLA SALUTE – BIOSANITARIO FORENSE, BOLOGNA**".
- **Caricare su Studenti Online www.studenti.unibo.it, in formato pdf, i documenti di seguito indicati (leggere attentamente):**
 - Copia fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.
Attenzione: i/le cittadini/e non-UE residente all'estero, o i/le cittadini/e equiparati/e che non hanno un documento di identità rilasciato in Italia, devono caricare il passaporto riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.

Solo se laureati/e o iscritti/e presso Atenei italiani

- autocertificazione del titolo di laurea con esami (e di eventuali singoli insegnamenti), o se ancora iscritti/e, d'iscrizione all'Università con esami, rilasciata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza.

L'autocertificazione deve riportare l'Ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio, il voto e la data di laurea (se laureati/e). Deve indicare per ciascun insegnamento la denominazione corretta, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero dei CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti per il conseguimento della laurea, o di tutti gli esami sostenuti e verbalizzati nei sistemi informatici dell'ateneo di provenienza alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione ([calendario delle procedure](#)).

Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento.

Attenzione. Qualora non fosse disponibile l'autocertificazione generata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza utilizzare il modulo di autocertificazione "[Allegato 1](#)" al presente bando;

solo se possessori di titolo estero:

- certificato del titolo conseguito presso l'Ateneo estero con tutti gli esami superati. Il certificato deve essere in lingua in inglese o italiana;

solo per i cittadini non-UE equiparati:

- copia fronte/retro del permesso di soggiorno, rilasciato dal Governo italiano, in corso di validità o la copia della richiesta di rinnovo che consente l'equiparazione. Verificare con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione collegandosi alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Solo per i candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento che intendono chiedere adattamenti alla prova scritta:

- modulo di richiesta adattamenti (consultare la sezione [3.3](#)).

- **Verificare i documenti caricati.**

Verificare attentamente che i documenti caricati su Studenti Online www.studenti.unibo.it siano quelli richiesti e sopra indicati. Dopo la scadenza di iscrizione alla selezione non sarà più possibile caricarli e **in caso di errori, o documenti incompleti, i/le candidati/e saranno esclusi/e dalla selezione indipendentemente dai motivi adottati.**

- **Pagare il contributo.**

Procedere fino al pagamento del contributo di **50,00 euro** seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato. L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Per assistenza nella compilazione online dell'iscrizione alla selezione:

Help Desk di Studenti Online - 051 20 80 301 | help.studentionline@unibo.it.

Attenzione! Il cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perde i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

3.2. Indicazioni per cittadini/e non-UE residenti all'estero

Entro la scadenza indicata nel [calendario delle procedure](#) il/la candidato/a deve:

- **Registrarsi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) scegliere “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le credenziali di Ateneo (username:

nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e una casella di posta elettronica.

Controllare periodicamente questa casella e utilizzarla per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei dati riportati nel passaporto (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it. La data di nascita deve essere: giorno/mese/anno.

- **Iscriversi alla selezione**
 - Cliccare su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
 - Selezionare “Laurea magistrale”.
 - Scegliere il concorso denominato “**BIOLOGIA DELLA SALUTE – BIOSANITARIO FORENSE, BOLOGNA**”.

- **Caricare su Studenti Online** www.studenti.unibo.it, in formato pdf, i documenti di seguito indicati:

- copia del passaporto, in corso di validità, riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza;
- certificato del titolo conseguito presso l'Ateneo estero con tutti gli esami superati. Il certificato deve essere in lingua in inglese o italiana;

Solo per i candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento che intendono chiedere adattamenti alla prova scritta:

- modulo di richiesta adattamenti (consultare la sezione [3.3](#)).

- **Verificare i documenti caricati**

Verificare attentamente che i documenti caricati su Studenti Online www.studenti.unibo.it siano quelli richiesti e sopra indicati. Dopo la scadenza di iscrizione alla selezione non sarà più possibile caricarli e **in caso di errori, o documenti incompleti, i/le candidati/e saranno esclusi/e dalla ammessi/e alla selezione indipendentemente dai motivi addotti.**

- **Pagare il contributo**

Procedere fino al pagamento del contributo di **50,00 euro** seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato. L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Per assistenza nella compilazione online dell'iscrizione alla selezione:

Help Desk di Studenti Online - 051 20 80 301 | help.studentionline@unibo.it.

- **Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR)**, pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, il/la candidato/a deve:

a) **essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione alla laurea magistrale** www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE;

b) **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.**

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana il/la candidato/a deve, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana entro il 11 luglio 2024 (iscrizione alla prova entro il 4 luglio 2024);
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 19 agosto 2024 (con esiti del controllo entro il 26 agosto 2024).

Su www.unibo.it/requisitoitaliano sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Attenzione! I/le candidati/e che non soddisferanno il requisito di conoscenza della lingua italiana nei termini e secondo le modalità suddette non saranno ammessi alla prova scritta ed esclusi dalla selezione anche se in possesso dei requisiti di accesso.

c) **presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito** www.university.it e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.

Attenzione! Il cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perde i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

3.3. Candidati con disabilità' o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova scritta devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione (02/09/2024 ore 13:00).

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, **accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.**

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione

attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

4. Verifica dei requisiti di accesso e prova scritta

Concluse le iscrizioni alla selezione una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, valuterà le candidature presentate nei termini indicati nel [calendario delle procedure](#) e secondo le modalità indicate alla sezione 3, accertando che i/le singoli/e candidati/e siano in possesso dei requisiti di accesso indicati alla sezione 2 necessari per l'ammissione alla prova scritta.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta, dei/delle non ammessi/e e degli/delle esclusi/e sarà pubblicato in studenti online www.studenti.unibo.it nella sezione di dettaglio delle "richieste in corso" nella data indicata nel [calendario delle procedure](#). Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Prova scritta

La prova scritta, in lingua italiana, si svolgerà **in presenza a Bologna** il giorno indicato nel [calendario delle procedure](#).

Attenzione! La sede della prova sarà comunicata mediante avviso pubblicato in studenti online www.studenti.unibo.it nella sezione di dettaglio delle "richieste in corso" **contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle candidature indicata nel [calendario delle procedure](#)**.

I/le candidati/e dovranno presentarsi **all'orario indicato** nel [calendario delle procedure](#) (**convocazione**) con un documento di identità in originale valido ai sensi del DPR 445/2000¹, in mancanza del quale non saranno ammessi a sostenere la prova. È consigliabile presentarsi con lo stesso documento utilizzato per l'iscrizione alla selezione in studenti online.

I/le candidati/e cittadini/e non-UE residenti all'estero dovranno presentare il passaporto in corso di validità.

Attenzione! È necessaria la massima puntualità. I/le candidati/e che risulteranno assenti al momento dell'identificazione saranno esclusi/e dalla prova e dalla selezione indipendentemente dai motivi addotti.

La prova scritta avrà inizio concluse le operazioni di identificazioni.

La prova scritta, della durata di 70 minuti, sarà svolta in modalità *computer-based* e consisterà **in 64 domande a risposta multipla di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate**. La prova è volta alla verifica delle conoscenze di argomenti di Fisiologia, Biochimica, Farmacologia, Anatomia umana, Genetica, Microbiologia, Patologia generale e Igiene generale e applicata.

¹ Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Le domande della prova scritta verteranno sui seguenti argomenti:

Genetica

Fondamenti di genetica: la struttura e funzione del materiale genetico, la trasmissione dei caratteri, la variabilità genetica - Meccanismi di base della biologia molecolare: replicazione del DNA, struttura molecolare del gene, meccanismi dell'espressione genica.

Fisiologia

Conoscenze sulla fisiologia generale (principi di regolazione fisiologica e concetti fondamentali di fisiologia cellulare), Conoscenze sulla fisiologia dei principali apparati (tegumentario, cardiovascolare, respiratorio, digerente, escretorio, riproduttore) e sistemi (endocrino e immunitario) dell'Uomo.

Farmacologia

Il destino dei farmaci nell'organismo (vie di somministrazione, assorbimento, metabolismo, distribuzione, eliminazione) e quantificazione della loro azione.

Anatomia umana

Principi organizzativi del corpo umano necessari per apprendere la morfologia dei Sistemi costitutivi (tegumentario, cardiovascolare, respiratorio, digerente, escretorio, riproduttore, endocrino e immunitario) sia a livello macroscopico sia a livello microscopico.

Patologia generale

Basi di eziologia e patogenesi delle principali patologie infiammatorie, genetiche, neoplastiche e immunitarie.

Igiene generale e applicata

Immunoprofilassi: vaccinazioni e sieroprofilassi. Concetti di epidemiologia: incidenza, prevalenza e studi epidemiologici - Tossinfezioni alimentari: malattie veicolate da alimenti - Patologie veicolate dall'acqua: caratteristiche e trattamento dell'acqua destinata al consumo umano.

Microbiologia

Struttura e metabolismo della cellula batterica. Crescita batterica e genetica procariotica. Principali gruppi microbici e loro metabolismo.

Struttura, composizione e classificazione dei virus. Le fasi del ciclo replicativo virale. Strategie replicative dei virus. Interazione virus cellula.

Biochimica

Conoscenza della struttura generale di glucidi, lipidi, proteine ed acidi nucleici. Concetti di base dei principali processi metabolici (anabolici e catabolici): metabolismo glucidico, metabolismo lipidico, metabolismo proteico, metabolismo energetico. Termodinamica dei processi anabolici e catabolici. Ruolo/Funzioni delle proteine (in particolare degli enzimi), dei lipidi e dei carboidrati.

Attenzione! Pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione, durante la prova:

■ non sarà permesso, ai/candidati/e, comunicare o mettersi in relazione con altri verbalmente o per iscritto, né abbandonare la postazione per nessun motivo;

■ è fatto divieto, ai/alle candidati/e, utilizzare o anche solo detenere calcolatrici, telefoni cellulari/smartphone, palmari, smartwatch e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione dei dati, né consultare dizionari, appunti manoscritti e non, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione.

Ulteriori informazioni inerenti alla prova verranno rese note in aula dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova stessa.

5. Graduatoria e recuperi

Per ciascun contingente sarà compilata la graduatoria generale di merito espressa in cinquantesimi. I candidati saranno posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Il punteggio della graduatoria sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- 1 punto a ogni risposta corretta,
- 0 punti a ogni risposta non data,
- meno (-) 0,25 punti ad ogni risposta errata.

La prova si intenderà superata con un punteggio uguale o superiore a 20/64.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria, è data priorità, in ordine sequenziale:

- al candidato che avrà fornito il maggior numero di risposte corrette;
- al candidato anagraficamente più giovane, in caso di ulteriore *ex aequo*.

La data di pubblicazione della graduatoria è indicata nel [calendario delle procedure](#).

Attenzione! Il corso è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi necessario rientrare nei posti disponibili.

Alla pubblicazione della graduatoria i/le candidati/e si troveranno in una delle seguenti condizioni:

➤ **Vincitore, se il punteggio ottenuto è uguale o superiore a 20/64.**

In questo caso si deve procedere all'immatricolazione, anche se in attesa di conseguire il titolo (laureandi) secondo le modalità indicate nella sezione 6 entro il termine indicato nel [calendario delle procedure](#). Se non si procede all'immatricolazione il/la candidato/a vincitore sarà escluso/a dalla selezione e non potrà iscriversi al corso di studio.

➤ **Idoneo, se il punteggio ottenuto è uguale o superiore a 20/64 ma non ci sono più posti disponibili.**

In questo caso non è possibile immatricolarsi ma è possibile dichiarare l'interesse al recupero seguendo le indicazioni della sezione 5 - Recuperi.

➤ **Non idoneo, se il punteggio ottenuto è inferiore a 20/64.**

In questo caso non è possibile immatricolarsi, anche in caso di posti disponibili, né dichiarare l'interesse al recupero.

La graduatoria sarà pubblicata in Studenti Online (www.studenti.unibo.it), al link "vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Recuperi

Concluso il periodo di immatricolazione dei *Vincitori* in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione degli *Idonei* in graduatoria che dichiarano il proprio interesse al recupero. I posti disponibili vengono attribuiti sulla base del punteggio in graduatoria.

ATTENZIONE!

Il recupero non è automatico. È necessario dichiarare l'interesse al recupero secondo le modalità di seguito indicate:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **clickare sull'apposito pulsante "dichiaro il mio interesse al recupero"** disponibile al link "vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione nella sezione "Richieste in corso";
- **verificare l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

Le tempistiche entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono indicate nel [calendario delle procedure](#) e devono essere rispettate perentoriamente. il/la candidato/a che non dichiara l'interesse al recupero sarà escluso/a dalla procedura e non potrà iscriversi al corso di studi.

Sono previsti **due** recuperi.

L'elenco dei/delle candidati/e recuperati/e del **primo recupero** sarà pubblicato su studenti online (www.studenti.unibo.it) nelle date indicate nel [calendario delle procedure](#) e disponibile al link "vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione nella sezione "richieste in corso".

I/le candidati/e che saranno nell'elenco dei recuperati/e del **primo recupero** dovranno immatricolarsi entro le scadenze indicate nel [calendario delle procedure](#).

Concluso il periodo di immatricolazione dei recuperati del primo recupero i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione per il secondo recupero.

l'elenco dei/delle candidati/e recuperati/e del **secondo recupero** sarà pubblicato su studenti online (www.studenti.unibo.it) nelle date indicate nel [calendario delle procedure](#) e disponibile al link "vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione nella sezione "richieste in corso".

I/le candidati/e che saranno nell'elenco dei recuperati/e del **secondo recupero** dovranno immatricolarsi entro le scadenze indicate nel [calendario delle procedure](#).

6. Immatricolazione

I/le candidati/e *vincitori* in graduatoria dovranno immatricolarsi entro i termini perentori indicati nel [calendario delle procedure](#) secondo le modalità di seguito riportate in base alla propria casistica:

- i/le candidati/e che si immatricolano per la prima volta devono seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.1](#);
- i/le candidati/e che si immatricolano in caso di trasferimento da un'altra Università (trasferimento) devono seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.2](#);
- i/le candidati/e iscritti/e a un corso di studio dell'Università di Bologna (passaggio di corso) devono seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.3](#);
- i/le candidati/e che si immatricolano sotto condizione (laureandi) devono seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.4](#).

6.1. Come immatricolarsi

Entro e non oltre i termini perentori indicati nel [calendario delle procedure](#):

- **accedere a studenti online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere "immatricolazioni"**,
- **selezionare "Laurea Magistrale" e il corso "BIOLOGIA DELLA SALUTE – BIOSANITARIO FORENSE, BOLOGNA"**
- **inserire i dati richiesti** dalla procedura, **allegando la fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, lo studente decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su studenti online (www.studenti.unibo.it).

Attenzione! Il mancato pagamento entro le scadenze comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi.

Quando e come attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la carriera universitaria; ciò permette di abilitarsi a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad un'altra università, la rinuncia degli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire **entro il 28 febbraio 2025**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

○ **Identificazione**

- **Il/la candidato/a che si è iscritto/a alla selezione accedendo con SPID o CIE** dopo avere effettuato il pagamento vedrà l'identità validata.
- **Il/la candidato/a che si è iscritto/a alla selezione con username e password** dovrà procedere all'identificazione secondo le modalità che troverà nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

○ **Attivazione della carriera**

A seguito dell'identificazione, **ad eccezione di coloro che rientrano nei casi sottoelencati**, la carriera sarà attivata automaticamente. Successivamente verrà inviata un'email con QR code che consente di stampare il badge.

Il/la candidato/a identificato/a dalla Commissione esaminatrice in occasione della partecipazione alla prova scritta, **ad eccezione dei casi sottoelencati**, vedrà attivata la carriera automaticamente.

Attenzione! L'attivazione della carriera non è automatica per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per tutti i/le cittadini/e di nazionalità non-UE, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- **Il/la "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** deve far pervenire alla Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie (segfarbiomot@unibo.it) la copia fronte/retro del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **I possessori di un titolo di studio estero:** devono verificare [la documentazione necessaria](#) all'immatricolazione. La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Devono caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo.

Successivamente all'arrivo in Italia dovranno prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Il/la cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** deve verificare [la documentazione necessaria](#) all'immatricolazione. La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Devono caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli

studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia fronte/retro del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione.

Inoltre devono prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione! Verificare con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

- **Il/la “cittadino/a non-UE residente all’estero” che ha conseguito il titolo di studio all’estero:** deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Deve verificare [la documentazione necessaria](#) all’immatricolazione. La documentazione utilizzata per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore ove previsto](#).

Devono caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e la copia del visto di ingresso per studio. All’arrivo in Italia deve prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione! L’ammissione e la validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

- **Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera**

Per richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l’immatricolazione ed entro il **28 novembre 2024** è necessario seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina www.unibo.it/AbbreviazioneCorso.

Non sono ammesse richieste di riconoscimento crediti conseguiti in corsi di laurea (corsi di primo ciclo).

 **Attenzione!**

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, è possibile essere iscritti ad un anno successivo al primo.

Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui si è ammessi e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui si è ammessi, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2023 – 10/08/2024.

Per avere maggiori informazioni consultare il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

6.2. Trasferimento da altro Ateneo italiano

entro e non oltre il termine perentorio indicato nel [calendario delle procedure](#):

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”;**
- **selezionare “Laurea magistrale” e il corso “BIOLOGIA DELLA SALUTE – BIOSANITARIO FORENSE, BOLOGNA”;**
- **inserire i dati richiesti** dalla procedura; **allegare la fotografia del viso** formato tessera; **dichiarare di essere iscritto/a presso un'altra università**. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, lo studente decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze che l'università di provenienza prevede.

Quando il fascicolo della carriera universitaria giungerà all'università di Bologna, la segreteria studenti comunicherà il caricamento su Studenti Online dell'indennità di trasferimento in entrata.

Riconoscimento dei crediti a seguito di trasferimento da altro ateneo

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al percorso formativo, il Consiglio di corso di studio di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non si vuole la convalida di tutti gli esami sostenuti è necessario comunicarlo alla segreteria studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie (segfarbiomot@unibo.it) inviando il “Modulo riconoscimento crediti” scaricabile alla pagina www.unibo.it/trasferirsiunibo.



Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in nel corso di provenienza, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella di provenienza o quella in cui si è fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ci si iscrive;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella di provenienza o quella in cui si è fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2023 – 10/08/2024, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consultare il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso in cui l'immatricolazione al corso di provenienza sia effettuata nello stesso a.a. 2024/25.

6.3. Passaggio di corso di studio all'interno dell'università di Bologna

Se attualmente iscritto ad altro corso di studio dell'università di Bologna entro e non oltre il termine perentorio indicato nel [calendario delle procedure](#):

- accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);

- **pagare** la prima rata in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di studio di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

Riconoscimento dei crediti a seguito di passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non si vuole la convalida di tutti gli esami sostenuti, è necessario comunicarlo alla Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie (segfarbiomot@unibo.it) inviando il [modulo di riconoscimento crediti – passaggi](#) che puoi scaricare alla pagina www.unibo.it/cambiarecorsodistudio.



Attenzione! Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ci si iscrive;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2023 – 10/08/2024, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consultare il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso in cui l'immatricolazione al corso di provenienza sia effettuata nello stesso a.a. 2024/25.

6.4. Immatricolazione sotto condizione (laureandi)

I candidati vincitori in graduatoria e non ancora laureati **devono immatricolarsi entro e non oltre il termine indicato** nel [calendario delle procedure](#) secondo le modalità indicate alla sezione 6.1.

Devono, inoltre, conseguire il titolo accademico entro e non oltre il termine perentorio del 30 dicembre 2024 decorso inutilmente il quale l'immatricolazione sarà annullata.

La carriera sarà attivata solo dopo avere conseguito il titolo di primo ciclo.

Attenzione!

- Se la laurea è conseguita presso l'Università di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi informatici d'Ateneo.
- Se la laurea è conseguita presso un altro Ateneo, ottenuto il titolo, è necessario entrare in Studenti Online www.studenti.unibo.it nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone *"inserisci voto di laurea"*.

7. Tasse e benefici

○ Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi al corso di studio è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui si effettuano le due procedure è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.




Attenzione! Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/tasse è molto semplice e conviene farlo anche se non è ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo.

Attenzione! se l'ISEE non viene presentato in tempo non sarà possibile avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

- **Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**


L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

 **Attenzione!** Presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. **Attenzione!** i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

- **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Chi ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se già iscritto a un corso dell'università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

 **Attenzione!** È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ci si iscrive.

- **Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggere attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8. Note finali

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale, con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è Claudia Sitta, responsabile della segreteria studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze motorie.

9. Contatti

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico)
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Dirigente Area Servizi Studenti

F.to dott. Leonardo Piano

ALLEGATO 1

AUTOCERTIFICAZIONE DATI ANAGRAFICI/TITOLO ACCADEMICO CON ESAMI SOSTENUTI (O ISCRIZIONE CORSO DI STUDIO CON ESAMI SOSTENUTI) PRESSO ATENEI ITALIANI

Al Magnifico Rettore
dell'Alma Mater Studiorum
Università di Bologna

Io sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____),
il ___/___/___, cittadinanza _____
residente a _____ (____)
via/piazza/corso _____
n _____,

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui **all'art. 75, D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARO²

di avere conseguito la laurea³ in _____
presso l'Ateneo di _____
classe (o previgente ordinamento) _____
in data ___/___/___,
con voto ___/___

di essere attualmente iscritto⁴ al corso di _____,
presso l'Ateneo di _____,
classe (o previgente ordinamento) _____.

² Segnare il box che interessa a seconda che si sia laureati o ancora iscritti al corso di studio.

³ L'autocertificazione del titolo conseguito presso un Ateneo italiano deve riportare l'Ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio, il voto e la data di laurea. Deve indicare per ciascun insegnamento, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero dei CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti per il conseguimento della laurea. Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento. Prestare la massima attenzione nella compilazione in quanto errori nella stessa potrebbero essere causa di esclusione dalla selezione.

⁴ L'autocertificazione dell'iscrizione al corso di studio presso un ateneo italiano deve riportare l'ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio. Deve indicare per ciascun insegnamento la denominazione corretta, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero dei CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti verbalizzati nei sistemi informatici dell'ateneo di provenienza alla **data di scadenza dell'iscrizione alla selezione indicata nel calendario delle procedure**. Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento. prestare la massima attenzione nella compilazione in quanto errori nella stessa potrebbero essere causa di esclusione dalla selezione

Per il conseguimento del titolo accademico dichiarato o durante l'iscrizione al predetto corso, ho superato i seguenti esami di profitto/prove di idoneità, nelle date e con le votazioni a fianco indicate:

INSEGNAMENTO	CORSO INTEGRATO ⁵	C.F.U	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (SSD)	VOTO	DATA

⁵ Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento

INSEGNAMENTO	CORSO INTEGRATO ⁵	C.F.U	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (SSD)	VOTO	DATA

Luogo, data

Firma